



CARTA DE COMPROMIS I NORMATIVA D'US DE LES INSTAL·LACIONS

Les persones sotasignades, Judit Font Ferrer, directora de Judit Font Dansa (nom i cognoms) (pare, mare, tutor legal) de l'alumne/a , conscients que qualsevol activitat de caire educatiu implica l'acció conjunta tant de la família, l'alumne i de l'Escola de Dansa, signem aquesta carta de compromís i normativa d'ús de les instal·lacions, la qual comporta els compromisos següents:

NORMATIVES GENERALS

L'horari d'obertura de la instal·lació és:

Dies laborables 17.00 a 22.00

(Aquest horari pot modificar-se en el període d'estiu o per motius d'interès general)

L'establiment romandrà tancat els dies: 1 i 6 de gener, 1 de maig, 25 i 26 de desembre i Divendres Sant. (Si per qualsevol altre motiu o dia festiu tanquem les instal·lacions avisarem als nostres clients amb antelació).

Cada usuari ha de respectar la modalitat de la quota a la que estan adscrits i respectar els horaris de les diferents activitats.

Tots els usuaris han de tenir un comportament cívic i respectuós amb el personal i la resta d'usuaris.

La higiene personal és fonamental per a la convivència durant la pràctica de l'activitat física en una instal·lació de dansa.

Els danys i/o desperfectes del material com a conseqüència del seu mal ús pot comportar la seva reposició a càrrec de l'usuari en qüestió.

Els menors de 14 anys han d'anar acompanyats d'una persona adulta responsable, a l'entrada i la sortida de l'activitat.

La instal·lació i per tant la direcció no es fa responsable de cap objecte personal perdut o oblidat. Els objectes perduts es guardaran a la recepció durant un màxim de 15 dies.

No està permès fumar en totes les instal·lacions.

Queda totalment prohibida l'entrada d'animals en tota la instal·lació.

No és permès menjar ni entrar amb begudes envasades de llauna o vidre.

El no compliment d'aquesta normativa pot suposar la suspensió temporal o definitiva del dret d'accés al centre.

Pel bon funcionament de la instal·lació cal que seguiu les instruccions i indicacions del personal.

Feu sempre ús de les papereres. Mantenir la instal·lació neta es cosa de tots.

No malbarateu l'aigua, és un bé escàs que cal utilitzar racionalment.

No es permet la utilització de telèfons mòbils durant les activitats.

NORMES DE SEGURETAT

Els usuaris son responsables de la seva seguretat en el moment de l'ús de les nostres instal·lacions, per la qual cosa han d'evitar fer esforços les persones amb riscos cardíacs o amb lesions; en tot cas sempre consultar a un metge o al personal qualificat.

En els casos en que la direcció ho vegi necessari, podrà sol·licitar un informe mèdic que permeti a l'usuari la realització d'activitats físiques.

S'ha d'utilitzar adequadament la maquinària i els accessoris per evitar danys personals. S'han de seguir les instruccions d'ús que doni el personal del centre.

S'ha de realitzar un escalfament adequat abans de l'exercici i uns estiraments correctes després per a evitar lesions musculars. En cas de dubtes, consultar amb els monitors.

En cas de sentir-se malament, marejat o amb manca de respiració s'ha d'interrompre immediatament l'activitat i avisar al monitor a al personal del centre.

S'ha de mantenir una hidratació adequada a l'activitat, bevent aigua amb mesura.

A les dutxes s'ha d'anar amb cura per evitar caigudes i s'ha d'evitar mullar el terra per evitar relliscades.

En cas d'emergència, s'ha d'avisar immediatament i procedir a l'evacuació ordenada del centre.

NORMES ADMINISTRATIVES

En el moment de la inscripció cal facilitar les dades personals, les dades bancàries per domiciliar els rebuts, el full dels drets d'imatge i la conformitat amb la nostra normativa.

L'import de la inscripció (0) i la primera quota mensual cal abonar-les en el moment de l'alta amb el detàfon. Els pagaments successius es carregaran a l'entitat bancària corresponent.

Per donar-se de baixa de l'activitat s'ha d'avisar abans de dia 20 del mes anterior a la baixa.

Només s'admetran baixes a través de la sol·licitud de baixa de la pàgina web, o bé per e-mail o personalment a la recepció del centre. No fer-ho significarà la NO- devolució de l'import dels rebuts tramitats.



Totes les persones que no abonin les respectives quotes, no podran accedir al centre. No pagar dues mensualitats (que no han de ser consecutives obligatòriament) implicarà la baixa administrativa i la reclamació dels imports pendents. Aquesta baixa es notificarà per correu electrònic.

Si un abonat donat de baixa per rebuts impagats es vol tornar a inscriure haurà d'abonar els rebuts pendents i formalitzar novament l'alta segons el procediment habitual.

Quan un rebut hagi estat retornat per l'entitat bancària, els abonats s'hauran de fer càrrec de les despeses bancàries corresponents.

Els rebuts retornats pel banc hauran d'abonar-se en efectiu a la recepció dins del termini corresponent i amb el recàrrec en concepte de despeses de devolució.

L'abonat pot canviar de modalitat d'abonament o activitat sempre i quan ho comuniqui abans del dia 20 del mes en curs.

L'abonat pot acollir-se a la baixa temporal, amb un mínim de tres mesos, i pagar la quota de manteniment.

L'actualització de les quotes s'aplicaran a partir de l'1 de gener de cada curs o bé a l'inici de curs al setembre.

***LA MATRÍCULA ES PAGA AMB LA PRIMERA INSCRIPCIÓ. EL CURS ES DES DE L' 1 DE SETEMBRE FINS EL 31 DE JULIOL, ENTENENT QUE ENTRE EL DIA 1 I 4 DE CADA MES PER AVANÇAT ES DOMICILIARÀ EL MES DE JULIO (SI NO ES FA L'ACTIVITAT) I D'AGOST QUE ES COBRARÀ LA QUOTA DE MANTENIMENT (20€/JULIOL 20€/AGOST) PER TAL DE MANTENIR LA PLAÇA DE L'ALUMNE I NO TORNAR A PAGAR MATRÍCULA A L'INICI DE CURS (60€). EN CAS DE QUE NO S'EFFECTUÏ LA QUOTA DE MANTENIMENT L'ALUMNE QUEDA AUTOMÀTICAMENT DONAT DE BAIXA. ES PAGUEN 12 QUOTES ANUALS.**

GUIXETES DELS VESTIDORS

GUIXETES D'ÚS PUNTUAL: funcionen amb una moneda d'euro o de 50 cèntims recuperable en acabar-ne l'ús, no es poden guardar objectes personals d'un dia per un altre i les heu de deixar lliures en acabar la sessió. No dipositeu objectes de valor en el seu interior.

GUIXETES DE LLOGUER: les podeu llogar per trimestre o bé per anys naturals. Consulteu els preus a recepció. No dipositeu objectes de valor en el seu interior.

VESTIDORS

Utilitzeu sabatilles de bany.

Dutxeu-vos en el temps estrictament necessari, per tal de no malgastar l'aigua i no fer esperar als altres usuaris.

Respecteu l'espai dels altres usuaris.

Utilitzeu les papereres per llençar papers, ampolles, etc.

No tireu res al W.C que pugui provocar un embossament; utilitzeu les papereres pertinents.

Utilitzeu els armariets pertinents. No deixeu res fora!

La instal·lació no es fa responsable de la pèrdua d'objectes al vestidor. Cadascú ha de tenir cura de les seves pertinences.

NORMATIVA ACTIVITATS DIRIGIDES

No està permesa l'entrada a aquelles persones que no estiguin inscrites a l'activitat corresponent ni es permet entrar amb acompanyants espectadors.

La direcció podrà, quan ho cregui necessari a per causes alienes al centre, modificar el nombre de sessions, el contingut, l'horari o bé els professors. Una sessió podrà no impartir-se per la manca de persona de substitució o per qualsevol altre raó aliena.

No podeu començar una classe un cop passats els 10 minuts del seu inici. Sigueu puntuals.

Es necessari l'ús de tovallola per posar a sobre els matalassos i per tal d'eixugar-se bé la suor.

Cal portar la roba adequada per realitzar l'activitat i el calçat d'ús exclusiu per les instal·lacions, per tant, queda prohibida l'entrada a les diferents sales amb calçat del carrer.

ESCOLA DE DANSA

No està permesa l'entrada a aquelles persones que no estiguin inscrites a l'activitat corresponent ni es permet entrar amb acompanyants espectadors.

La direcció podrà, quan ho cregui necessari o per causes alienes al centre, modificar el nombre de sessions, el contingut, l'horari o bé els professors. Una sessió podrà no impartir-se per la manca de persona de substitució o per qualsevol altre raó aliena.



Cal portar la roba adequada per cada modalitat i sobretot calçat que no s'hagi utilitzat pel carrer. Si l'alumne no porta l'equipament adequat no podrà realitzar l'activitat.

Només els pares dels alumnes d'iniciació a la dansa (3-5 anys), podran acompanyar els alumnes als vestidors per tal d'ajudar-los a canviar-se.

Un cop per trimestre realitzarem una sessió de portes obertes, on pares, mares, amics, etc. podran veure una sessió per tal d'apreciar el desenvolupament de l'alumne.

No poden fer ús de les dutxes sense permís de la direcció. Permetem que és dutxin els alumnes a partir de 10 anys, però a partir de qualsevol mal comportament, quedarà totalment prohibit el seu ús.

*Realitzarem dos festivals anuals, un per Nadal i el de fi de curs a l'estiu, es obligatòria la participació de tots els alumnes, per tal de mantenir el treball en equip realitzat al llarg del curs o trimestre. Si l'alumne no pot assistir al festival, haurà d'avisar a la direcció de l'escola el mes aviat possible.

I per que així consti, firmem aquesta carta com a compromís del compliment de la normativa d'ús de les instal·lacions .

Firma

Firma

.....

Judit Font
Directora Judit Font DANSA